

MAGYAR VÁROS-TÉR MENEDZSMENT EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Alulírottak elhatározzuk, hogy az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek megfelelően létrehozuk a **Magyar Város-Tér Menedzsment** Egyesületet. A **Magyar Város-Tér Menedzsment** Egyesület 2010. március 24-i közgyűlése az alábbi alapszabályt fogadta el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület neve: **Magyar Város-Tér Menedzsment Egyesület**

Rövidített neve: Várostér Egyesület

Angol elnevezés: Hungarian Association of Town Center Management

Működési területe: Magyar Köztársaság

Székhelye: 1075 Budapest Károly krt. 11.

Levelezési címe: 1075 Budapest Károly krt. 11.

Kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

Az Egyesület, csak másodlagosan végezhet vállalkozói tevékenységet az egyesületi célok, feladatok elvégzése, teljesítése érdekében.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.

2. Az Egyesület célja

Az Egyesület - mint nevében is fémjelzi - a városközpont menedzsment hazai elterjesztését és hatékony alkalmazását, az európai gyakorlatok és bevált módszerek elérhetővé tételét, valamint olyan szakértelem "bázis" megalapozását tűzi ki céljául, amely hozzáértésével hosszútávon képes hozzájárulni a településfejlesztés sikeréhez.

A tér és település menedzsment szakterületen belül, a fenntartható városközpont menedzsment fejlődésének, megismertetésének elősegítése. A hatékony tudás- és információcsere keretfeltételeinek biztosításával a hazai és nemzetközi városközpont menedzsment gyakorlat bevált módszereinek közvetítése, a tagszervezetek szakmai, szakterületi és társadalmi érdekeinek hatékony képviselete, ezen felül a hatékony tér és városközpont menedzsment módszerek és eszközök hazai elismertségének növelése, valamint a szakterületi fejlesztés és innováció elősegítése, támogatása és végzése foglalja magába az egyesület céljait.

A brüsszeli székhelyű TOCEMA (Európai Városközpont Szövetség, Town Center Management Association) magyar tagjaként közreműködik a nemzetközi tapasztalatok és normák elterjesztésében.

3. Az Egyesület feladatai

- koordinálja és szervezi a Tagokat az Egyesület céljának megvalósítása érdekében,

- felkérés esetén aktívan részt vesz és részt vállal a tér, település és városközpont menedzsment szakterülettel kapcsolatos jogi, törvénykezési, kormányzati döntések előkészítésében, képviselve a Tagok érdekeit,
- a Tagok, valamint a tér, település és városközpont menedzsment szakterület érdekeinek etikai képvisellete és védelme,
- kapcsolattartás és érdekegyeztetés a gazdasági, kormányzati és más állami döntéshozó testületekkel, kormányzati szervekkel és a hazai és nemzetközi szakmai és társszervezetekkel a Tagok érdekképviselétének és a folyamatos naprakész tudás, információ és kapcsolat transzfer biztosítása érdekében,
- a Tagok rendszeres tájékoztatása és Tagok közötti szakmai információcsere elősegítése, valamint a Tagok közötti esetlegesen felmerülő szakmai, etikai kérdések megoldása,
- a Tagok és az Egyesület hazai és nemzetközi partner és társszervezetei közötti tudás és információ megosztást támogató marketing és kommunikációs platform kiépítése (internet, hírlevél, kiadványok),
- a tér és településmenedzsment szakterület fejlődésének elősegítése, kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenység végzése, minta projekt(ek), és bevált naprakész hazai és nemzetközi térmenedzsment módszertanok bemutatása a tagoknak, kiadványok támogatása,
- a Tagok munkáját segítő minta akciótervek lebonyolítása,
- a szakterület nemzetközi kapcsolatainak bővítése, fejlesztése,
- szakmai fórumok, tematikus rendezvények és gyakorlati – elméleti képzések, továbbképzések szervezése,
- évi minimum egy, hazai és nemzetközi szintű információ és tudásmegosztást támogató nemzetközi szakmai konferencia szervezése,
- lokális városközpont/ utca/ tér menedzsment szervezetek létrejöttének ösztönzése.

III. AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Egyesület tagjai:

- a) alapító tagok,
- b) teljes jogú tagok,
- c) pártoló tagok,
- d) tiszteletbeli tagok.

1.1. Az egyesület **alapító tagja** minden olyan természetes vagy jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki vagy amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, az alakuló közgyűlésen az alapszabályt jóváhagyta és a jelenléti ívet aláírásával hitelesítette. Az alapító tagokat a teljes jogú tagokra vonatkozó jogok és kötelezettségek illetik meg.

1.2. Az Egyesület **teljes jogú tagja** minden olyan természetes vagy jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, aki vagy amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a teljes jogú tagokra vonatkozó tagdíj megfizetésére. A teljes jogú tag felvételéről - írásban kitöltött csatlakozási űrlap alapján - az Elnökség dönt.

1.3. Az Egyesület **társult jogú tagja** minden olyan természetes vagy jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, vagy amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi

célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a társult jogú tagokra vonatkozó tagdíj megfizetésére. Bármelyik teljes jogú tag kezdeményezheti társult tag felvételét, amennyiben társult tag felvételére az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz. A javaslat alapján az Elnökség dönt a tagfelvételről.

1.4. Az Egyesület **pártoló tagja** lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, valamint erkölcsileg vagy anyagilag támogatja az Egyesület működését. Bármelyik teljes jogú tag kezdeményezheti pártoló tag felvételét, amennyiben pártoló tag felvételére az Egyesület Elnökségénél írásban javaslatot tesz. A javaslat alapján az Elnökség dönt a tagfelvételről.

1.5. Az Egyesület **tiszteletbeli szakmai támogató tagja** lehet az Elnök javaslata alapján, az a természetes személy, aki nagyban hozzájárult tevékenységével az Egyesület támogatásához, céljainak és/vagy a szakterület elismertségének és fejlődésének megvalósulásához. A tiszteletbeli tagok felvételéről a Közgyűlés dönt.

1.6. Az Egyesület minden **teljes jogú tagja** azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdéstről rendelkezni jogosult a Közgyűlés döntéshozatalában. Szavazati jogukat a természetesen személyek személyesen, a jogi személyek képviselőjük útján gyakorolhatják. Tisztségviselőül bármelyik teljes jogú tag, vagy alapító tag megválasztható.

1.7. Az Egyesület minden **társult jogú és tiszteletbeli** szakmai támogató tagja részt vehet a Közgyűléseken tanácskozási jogkörrel, azonban sem aktív, sem passzív választójoggal nem rendelkezik és tisztségviselőül nem választható.

1.8. Az Egyesület minden **pártoló tagja** tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, sem aktív, sem passzív választójoggal nem rendelkezik és tisztségviselőül nem választható.

1.8. Az Egyesület természetes személy tagjai jogaikat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogaikat képviselőik útján gyakorolják.

2. Az Egyesület tagjának jogai és kötelezettségei

2.1. Az Egyesület teljes jogú tagjának jogai

- a) részt vehet az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Közgyűlésen,
- c) bármely egyesületi tisztségre választhat és megválasztható,
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein,
- e) igénybe veheti az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

2.2. Az Egyesület teljes jogú tagjának kötelezései

- a) köteles megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait,

- b) köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladatait, és tőle elvárható módon elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását,
- c) köteles a tagdíjat késedelem nélkül befizetni.

2.3. Az Egyesület társult jogú tagjának jogai és kötelezettségei

- a) részt vehet a Közgyűléseken tanácskozási jogkörrel,
- b) sem aktív, sem passzív választójoggal nem rendelkezik és tisztségviselőül nem választható,
- c) köteles a társult tagra vonatkozó tagdíjat megfizetni.

2.4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai

- a) A tiszteletbeli tag az Egyesület rendezvényeire meghívható.
- b) Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatóak (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

2.5. Az Egyesület pártoló tagjának jogai

- a) a pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein,
- b) sem aktív, sem passzív választójoggal nem rendelkezik és tisztségviselőül nem választható.

3. A tagsági viszony megszűnése

3.1. A tagsági viszony megszűnik

- a) a tag kilépésével, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni,
- b) a tag, Közgyűlés által elfogadott Fegyelmi Szabályzatban meghatározott eljárás során hozott fegyelmi határozattal történő kizárásával,
- c) a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött 90 napos határidő eltelte után, a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozattal) az Elnökség törléssel törölheti,
- d) a tag halálával,
- e) jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- f) az Egyesület megszűnésével.

A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A kilépő tag kilépettnek tekinthető az Elnökségnek átadott lemondó nyilatkozatával.

A törlést kimondó határozat ellen a kézhezvételtől számított 15 napon az Egyesület Közgyűlésénél lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

3.2. A tag kizárása

Ki kell zárni azt a tagot,

- a) aki tevékenységével vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- b) akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésére ítél és a közügyektől eltiltott.
- c) azt a tagot, aki az Egyesület vagyonában, eszközeiben szándékosan kárt tesz, illetve aki magatartásával vagy cselekedeteivel az egyesületnek nem vagyoni kárt okoz.

Az Elnökség tagjainak kizárásáról a Közgyűlés dönt.

Az Egyesület bármely elnökségi tagjának kezdeményezésére az Egyesület Elnöke elnökségi ülést hív össze, melynek a napirendje az érintett tag kizárása. A kizárással érintett tag meghívójához csatolni kell az Elnökség által készített kizárási javaslatot, melyben meg kell jelölni a kizárás pontos okát. Az elnökségi ülésen a kizárással érintett tag jogosult előadni a kizárással kapcsolatos álláspontját, azonban távolléte nem akadályozza a határozathozatalnak. A kizárás tárgyában hozott döntést az Elnökség írásban köteles közölni az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet, mely halasztó hatályú.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a teljes jogú tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést az Elnök hívja össze. Évente egyszer rendes közgyűlést kell tartani. A Közgyűlésre minden tagot a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

1.2. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak 50 %-a + 1 fő jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt – a közgyűlés időpontját követően nyolc napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

1.3. A Közgyűlést össze kell hívni

- a) ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- b) ha az Elnökség rendkívüli közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- c) ha a bíróság a Közgyűlés összehívását elrendeli.

A Közgyűlést ebben az esetben az Elnök tizenöt napon belül köteles összehívni.

1.4. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

2. A Közgyűlés napirendje

2.1. A Közgyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Közgyűlés elé.

2.2. Az Egyesület rendes közgyűlését évente legalább egyszer kell összehívni, amelyen meg kell tárgyalni az Egyesület

- a) éves pénzügyi tervét, illetve

b) az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót.

3. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondása,
- b) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- c) a Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása és elfogadása,
- d) az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása, felmentése és visszahívása,
- e) az Egyesület szervezeti egységét közgyűlési határozattal jogi személlyé nyilváníthatja, mely jogi személyiséget a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg, neve, székhelye, ügyintéző és képviseleti szerve nevének külön alszámon történő nyilvántartásával. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a szervezeti egység jogi személyisége is megszűnik. A jogi személy szervezeti egység kötelezettségeiért az Egyesület kezesi felelősséggel tartozik.
- f) nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása,
- g) az Egyesület éves pénzügyi tervének megállapítása,
- h) az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései szerint készített elnökségi beszámoló elfogadása,
- i) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- j) az éves költségvetés meghatározása,
- k) a tagsági díj mértékének meghatározása,
- l) a tagfelvétel elutasítása elleni kérelem elbírálása,
- m) mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

4. A Közgyűlés határozathozatala

4.1. A Közgyűlés a határozatait főszabályként nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Minden teljes jogú tagnak egy szavazata van.

4.2. A szavazásra jogosultak 2/3-os többségi szavazata szükséges

- a) az Egyesület feloszlásának, más társadalmi szervezettel való egyesülésének kimondásáról,
- b) az Alapszabály elfogadásáról, módosításáról történő határozat meghozatalához.

4.3. A Közgyűlés titkos szavazással hoz határozatot a hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásakor, illetve, ha a szavazásra jogosultak 1/3-a indítványozza.

4.4. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.5. A Közgyűlés nyilvános. Az ülések nyilvánossága csak abban az esetben korlátozható és csak a szükséges mértékig, ha azt személyes adatok, vagy a személyiségi jogok védelme, vagy jogszabály kötelezővé teszi.

4.6. A Közgyűlés döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban –igazolható módon- közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti, továbbá az Egyesület honlapján közzéteszi.

4.7. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban- bármely tag betekinthesz, azokról saját költségére másolatot készíthet.

4.8. A Közgyűlés az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

4.9. A Közgyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a közgyűlés elején megválasztott személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület egyik elnökségi tagja látja el.

5. A tisztségviselők megválasztása

5.1. A Közgyűlés hatáskörébe tartozó tisztségviselők:

- a) az elnök,
- b) az alelnök,
- c) az elnökségi tagok,
- c) a titkár.

5.2. Az első bekezdésben meghatározott tisztségviselőket a Közgyűlés négy évre választja. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik. A titkos szavazást a Közgyűlés által megválasztott szavazatszámoló bonyolítja le.

5.3. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki az érvényes szavazatoknak több, mint a felét megszerezte. Több jelölt esetén, ha az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a választáshoz szükséges szavazatot, második választási fordulóra az első választási fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt jut tovább. A második választási fordulót, és

így a választást az a jelölt nyeri meg, aki a több szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a választást meg kell ismételni.

5.4. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6. A tisztségviselő felmentése, visszahívása

6.1. A tisztségviselőt a Közgyűlés felmenti, ha

- a) az Alapszabályban foglalt összeférhetlenségi ok bekövetkezik, vagy a tisztségviselőt bármely bűncselekmény miatt jogerősen elítélik,
- b) az Alapszabályban, vagy a közgyűlési határozatban foglalt kötelezettségeit vétkeesen megszegi.

6.2. A tisztségviselő felmentését bármely tag az Elnöknél az ok részletes megjelölésével írásban kezdeményezheti, aki ezt megvizsgálja. Az Elnök a felmentési kezdeményezést és a vizsgálat megállapításait 30 napon belül a Közgyűlés elé terjeszti. A felmentésről a Közgyűlés nyílt szavazással dönt.

6.3. Az Elnök felmentésére irányuló kezdeményezést három tag együttesen írásban az ok részletes megjelölésével az Elnöknél kezdeményezheti. Az Elnök köteles 15 napon belül a Közgyűlést összehívni. A Közgyűlés az Elnökre vonatkozó felmentési kezdeményezést megvizsgálja, meghallgatja az Elnököt, szükség esetén vizsgálóbizottságot rendel ki. A vizsgálóbizottságot az Elnökség Közgyűlés által kijelölt tagja vezeti. A Közgyűlés a vizsgálóbizottság munkájának elvégzésére maximum 30 napot engedélyezhet. A vizsgálóbizottság a vizsgálat eredményéről jelentést készít, amelyet a Közgyűlés elé terjeszt. Az Elnök felmentéséről a közgyűlés nyílt szavazással dönt.

6.4. A tagok egyharmadának indítványára visszahívható az a tisztségviselő, aki egy éven át oly módon nem tesz eleget választott tisztségéből eredő feladatának, hogy nem jelenik meg az összehívott ülésen.

7. A tagdíj mértékének megállapítása

7.1. A Közgyűlés feladata határozatban megállapítani a mindenkori tagdíjak mértékét. Az Egyesület tiszteletbeli szakmai támogató tagjai és pártoló tagjai tagdíjat nem fizetnek.

7.2. A Közgyűlés a tagdíjak mértékét az alábbiakban felsorolt csoportosításnak megfelelően, differenciáltan állapítja meg:

7.2.1. A teljes jogú tagokra két differenciált csoport szerinti tagdíj vonatkozik

a) csoportba az alábbiak tartoznak: magánszemélyek, nyugdíjas jogviszonyú magánszemélyek, diák jogviszonyú magánszemélyek, civil szervezetek és egyéb nonprofit szervezetek, egyéni vállalkozók, mikro és kis vállalkozások; a legfeljebb 10 főállású alkalmazottal, vagy 50 millió forint alatti éves nettó árbevétellel rendelkező gazdasági társaságok.

b) csoportba az alábbiak tartoznak: állami önkormányzatok, állami szervezetek, városfejlesztési társaságok, nagyvállalkozások; a több, mint 10 főállású alkalmazottal, vagy 50 millió forint feletti éves nettó árbevétellel rendelkező gazdasági társaságok, nemzetközi, multinacionális vállalkozások; a nemzetközi gyakorlatban elismerten multinacionális céggént ismert vállalkozások magyar képviselői.

Az alapító tagokra a teljes jogú tagokra megállapított két differenciált csoport szerinti tagdíj vonatkozik.

7.2.2. A társult jogú tagokra három differenciált csoport szerinti tagdíj vonatkozik

a) csoportba az alábbiak tartoznak: magánszemélyek, nyugdíjas jogviszonyú magánszemélyek, diák jogviszonyú magánszemélyek, civil szervezetek és egyéb nonprofit szervezetek, egyéni vállalkozók, mikro és kis vállalkozások; a legfeljebb 10 főállású alkalmazottal, vagy 50 millió forint alatti éves nettó árbevétellel rendelkező gazdasági társaságok

b) csoportba az alábbiak tartoznak: állami önkormányzatok, állami szervezetek, városfejlesztési társaságok, nagyvállalkozások; a több, mint 10 főállású alkalmazottal, vagy 50 millió forint feletti éves nettó árbevétellel rendelkező gazdasági társaságok, nemzetközi, multinacionális vállalkozások; a nemzetközi gyakorlatban elismerten multinacionális céggént ismert vállalkozások magyar képviselői

c) külföldön bejegyzett vállalkozás, gazdasági társaság, non profit szervezet, egyéni vállalkozó csak társult tag lehet és a szervezeti formának megfelelően a 8. 3 a) vagy b) tagdíj csoportba tartozik

7.3. Az Egyesület teljes jogú tagja és társult jogú tagja a tagdíjat legkésőbb minden év január 31. napjáig bocsátják az Egyesület rendelkezésére. Az első, az esedékességhez képest időarányos tagdíjat a belépéstől számított harminc napon belül fizetik meg.

8. Az Elnökség

8.1. Az Elnökség öt tagból áll. Az elnökség tagjai a Közgyűlés által megválasztott Elnök, Alelnök és Titkár, valamint megválasztásuk esetén két elnökségi tag. A Közgyűlés mind az Elnökség tagjait, mind a tisztségviselőket (képviselőket) 4 évre választja.

8.2. A Közgyűlés Gauder Pétert (sz.: Győr, 1947.01.06. cím: 1126 Budapest, Kakukk u. 4.) Elnöknek, dr. Orbán Györgyöt (sz.: Nagykanizsa, 1950.11.13., cím: 1094 Budapest, Angyal u. 7/b.) Alelnöknek, Balatoniné Kiss Juditot (sz.: Székesfehérvár 1973.02.11., cím: 2111 Szada, Préház u. 22.), Sándor Miklóst (sz.: Budapest, 1947.10.08., cím: 1088 Budapest, Vas u. 18. IV/8.), Jáki Mónikát (sz.: Budapest, 1971.05.21., cím: 1114 Budapest, Bartók B. út 15/c.), Márthi Zsuzsannát (sz.: Budapest, 1958.02.14., cím: 1114 Budapest, Bartók b. út 66.) és Landwehr Klárát (sz.: Budapest, 1948.05.17., cím: 80995 München, Gustav-Schiefer Str. 18.) Elnökségi tagoknak, Demeter Annát (sz.: Budapest, 1979.11.13., cím: 1125 Budapest, Szarvas G. út 38.), Titkárnak megválasztotta.

8.3. Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Közgyűlés saját hatáskörébe vont, illetőleg az Egyesület más szervének hatáskörébe utalt.

8.4. Az Elnökségnek csak az az egyesületi teljes jogú tagsággal rendelkező nagykorú személy lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, illetve személyével szemben más összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

8.5. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

9. Az Elnökség feladata és hatásköre

9.1. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a) tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- b) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- c) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és előterjesztése;
- d) az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- e) személyzeti munka irányítása;
- f) tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- g) az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- h) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

9.2. Az Elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő kiadásokról. Az Elnökség egyedi határozattal egyéb – más egyesületi szerv kizárólagos hatáskörébe nem tartozó – ügyet is saját hatáskörébe vonhat. Az Elnökség tevékenységéről az Egyesület Közgyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

10. Az Elnökség működése

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök vagy az elnökségi tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról s a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel korábban, írásban – értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

11. Az Elnökség határozathozatala

11.1. Az Elnökség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített

többséget ír elő, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülésén szavazási kötelezettség áll fenn.

11.2. Az Elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot a Közgyűlés által átruházott hatáskörében hozott kérdésekben.

11.3. Az Elnökség titkos szavazással hoz határozatot a tagok egyharmadának indítványára.

11.4. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat, a szavazati aránnyal együtt. A jegyzőkönyvet oly módon kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya. A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület egyik elnökségi tagja látja el. Az elkészült jegyzőkönyvet minden jelenlevő aláírja.

11.5. Az Elnökség határozatairól az érintett szerveket és személyeket írásban kell tájékoztatni, valamint a határozatot az Egyesület székhelyén ki kell függeszteni, valamint az Egyesület honlapján közzétenni.

11.6. Az Elnökségi ülés nyilvános. Az ülések nyilvánossága csak abban az esetben korlátozható és csak a szükséges mértékig, ha azt személyes adatok, vagy a személyiségi jogok védelme, vagy jogszabály kötelezővé teszi.

11.7. Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli. Az Elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

12. Az elnökségi tagok jogai és kötelezettségei

- a) az elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b) észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével összefüggésben,
- c) felvilágosítás kérése az Egyesülettel, illetőleg az Egyesület szerveinek működésével és a gazdálkodással összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- d) javaslattétel rendkívüli közgyűlés, elnökségi ülés összehívására,
- e) az elnökség tagjai jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.

13. Az Egyesület elnöke

Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület elnöke. Az Elnök az elnökség közreműködésével irányítja és felügyeli az Egyesület tevékenységét. Az Elnök feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

14. Az Elnök feladata és hatásköre

14.1. Az Elnök feladat és hatásköre

- a) az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,

- b) irányítja az Egyesület hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját,
- c) az Egyesület képviselője,
- d) az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete,
- e) az Egyesület munkájának figyelemmel kísérése,
- f) a hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről,
- g) utalványozási jogkör gyakorlása bármely elnökségi taggal együttesen,
- h) döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, az Elnökség, illetőleg az Egyesület egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
- i) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség az Elnök hatáskörébe utal.

14.2. Az Elnököt távollétében az Alelnök helyettesíti. Ebben az esetben az utalványozási jogot az Alelnök bármely elnökségi taggal együttesen gyakorolhatja.

15. Az Elnök jogai és kötelességei

- a) a Közgyűlést bármikor összehívhatja,
- b) a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatja,
- c) a kiadások számláit ellenőrzi,
- d) megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez,
- e) harmadik személyekkel való szerződések megkötése,
- f) a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie,
- g) a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- h) az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése.

16. Az Alelnök jogai és kötelességei

- a) az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az Elnököt,
- b) az Elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

17. A Titkár (vagy külön választott pénztáros) jogai és kötelességei

17.1. A Titkár (vagy külön választott pénztáros) jogai és kötelességei

- a) az Egyesület pénzállományának kezelése,
- b) a számlák kezelése és nyilvántartása,
- c) a pénztárkönyv vezetése,
- d) mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,
- e) a számlák hitelességének ellenőrzése,
- f) az Egyesület feladatköréhez tartozó, szervezési, koordinációs, egyeztetési feladatok ellátása.

17.2. A Titkár helyettesítésére az Elnökség az egyesület tagjai közül helyettest nevezhet ki határozott időre. A Titkár helyettese a Titkár távolléte vagy akadályoztatása esetén annak feladatkörében teljes jogkörben eljárhat

18. Az elnökségi tagság megszűnik

- a) a mandátum lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) kizárással,
- e) elhalálozással.

19. Az Egyesület képviselése

Az Egyesület képviselőjére az Elnök jogosult. A bankszámla fölötti rendelkezés jogát az Elnökség bármely két tagja együttesen gyakorolhatja.

V. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyona képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik.
2. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.
3. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, a II.3 pontban meghatározott feladatok teljesítésére valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.
4. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület a tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok vagyoni felelőssége csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig áll fenn. Ha az Egyesület feloszlással szűnik meg vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. Ha az Egyesület feloszlását a Közgyűlés mondja ki, az Egyesület vagyona a hitelezők kielégítése után, a közgyűlés eltérő határozatának hiányában más hasonló célú egyesület vagy alapítvány támogatására kell fordítani.
5. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.
6. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

1. Az Egyesület megszűnik:

- a) feloszlásának a közgyűlés által történt kimondásával,
- b) más egyesülettel vagy társadalmi szervezettel való egyesülésével,
- c) feloszlásával,
- d) megszűnésének megállapításával.

2. Az Egyesület az első bekezdés a-b) pontja szerinti megszűnése esetén vagyonának felhasználásáról a Közgyűlés rendelkezik.

3. Ha az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés nem rendelkezik, a vagyon – a hitelezők kielégítése után – állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

4. Az Egyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

2. Az egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

3. Az Egyesület alulírott alapítói meghatalmazzák dr. Bognár Viktor ügyvédet (cím: 1137 Budapest, Szent István park 5 fszt.) jelen Alapszabály szerkesztésével és ellenjegyzésével.

4. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. és az egyesülésekről szóló 1989. évi II. tv. rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Ezt az Alapszabályt az Egyesület 2010. március 24. napján összehívott Közgyűlésen fogadta el.

Kelt, Budapesten, 2010. március 24.